

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức chương trình Tư vấn Tuyển sinh - Hướng nghiệp năm 2024 cho học sinh THPT trên địa bàn thành phố Thanh Hóa

Căn cứ Đề án tuyển sinh số 222 /ĐA-ĐVTDT ngày 20 tháng 2 năm 2024 của Trường đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm 2024; Nhằm giúp học sinh Trung học Phổ thông có những định hướng phù hợp với bản thân trong việc chọn ngành, chọn trường; đồng thời cung cấp những điểm mới, những điều cần lưu ý trong kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia và tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2024. Trường đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng Kế hoạch tổ chức chương trình Tư vấn Tuyển sinh - Hướng nghiệp năm 2024 cho học sinh THPT trên địa bàn thành phố Thanh Hóa, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Cung cấp thông tin tuyển sinh năm 2024 của Bộ GD&ĐT và của Trường đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa đến học sinh các trường THPT trên địa bàn thành phố Thanh Hóa.

- Học sinh THPT có điều kiện được trải nghiệm môi trường đại học.

- Thực hiện truyền thông thương hiệu “Trường đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa - TUCST”

##### 2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức, đón tiếp phải đảm bảo mục tiêu, kế hoạch của Nhà trường; phải được triển khai hiệu quả đến đúng đối tượng tư vấn.

- Công tác chuẩn bị phải linh hoạt, thiết thực, kịp thời, chu đáo, phù hợp với điều kiện thực tế của Trường và các đơn vị thực hiện.

- Đảm bảo hiệu quả gắn liền với tiết kiệm, bảo đảm an ninh, an toàn, trật tự xã hội.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến khai mạc 14h00 chủ nhật, ngày 21/04/2024

2. Địa điểm: Khuôn viên Trường đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa (Số 561, Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa).

3. Thành phần tham dự

- **Về phía Nhà trường:** Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường, toàn thể cán bộ các đơn vị: Trung tâm TVTS & GTVL, Phòng Quản lý đào tạo, Các khoa; Đoàn thanh niên; Hội sinh viên.

- **Khách mời:** Ban Giám hiệu các trường THPT, cán bộ phụ trách công tác tuyển sinh - hướng nghiệp của nhà trường, học sinh lớp 12 của các trường THPT trên địa bàn thành phố Thanh Hóa.

- **Doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng:** Mời đại diện một số doanh nghiệp Nhà trường đang hợp tác đào tạo và tuyển dụng.

### **III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

- Cung cấp thông tin về những điểm mới trong quy chế thi, các quy định chung của kỳ thi THPT Quốc gia năm 2024 và những điều thí sinh cần lưu ý;

- Giới thiệu khái quát về Trường đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

- Cung cấp thông tin tuyển sinh về các ngành đào tạo đại học của Nhà trường gồm: tổ hợp xét tuyển, hình thức xét tuyển, học phí, chế độ chính sách đối với người học, cam kết từ phía Nhà trường và việc làm của người học sau tốt nghiệp;

- Cung cấp cho học sinh một số kỹ năng, phương pháp học tập, định hướng nghề nghiệp trong tương lai;

- Giải đáp câu hỏi, thắc mắc của học sinh, tư vấn về những điểm mới trong tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2024;

- Học sinh các trường THPT giao lưu trực tiếp với các thầy/cô Trường đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa và tìm hiểu thêm về các ngành đào tạo tại các bàn tư vấn riêng của từng Khoa. Từ đó giúp học sinh hiểu rõ hơn về ngành, nghề, các quy định để có thể đưa ra lựa chọn phù hợp nhất với sở trường, học lực và điều kiện bản thân;

### **IV. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT (Phụ lục 1)**

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Giới thiệu việc làm**

- Là đơn vị thường trực, xây dựng và triển khai kế hoạch.

- Chuẩn bị nội dung, kịch bản chương trình, ấn phẩm tuyển sinh, chuẩn bị quà tặng cho các trường THPT, quà tặng cho học sinh, học bổng học đường (nếu có).

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo đi tiên trạm, làm việc với Ban Giám hiệu các trường THPT trên địa bàn thành phố Thanh Hóa để tổ chức chương trình tư vấn tuyển sinh.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức chương trình và hoàn thiện hồ sơ thanh toán theo quy định.

##### **2. Phòng Quản lý đào tạo**

- Phối hợp thực hiện công tác tiền trạm, làm việc với Ban Giám hiệu các trường THPT trên địa bàn thành phố Thanh Hóa để tổ chức chương trình tư vấn tuyển sinh;

- Chuẩn bị nội dung và thực hiện tư vấn tuyển sinh gồm:

+ Thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, đặc biệt là những điểm mới trong tuyển sinh 2024.

+ Giới thiệu khái quát về Trường (*truyền thống đội ngũ, quy mô đào tạo, cơ sở vật chất, ...*); thông tin tuyển sinh năm 2024 (*các ngành học, tổ hợp xét tuyển, phương thức tuyển sinh chung và đối với các ngành đặc thù, ...*)

+ Quảng bá thế mạnh, những ưu việt khi theo học tại Trường và cơ hội việc làm sau tốt nghiệp.

### **3. Các khoa**

- Mỗi khoa chuẩn bị một clip hoặc phần trình chiếu giới thiệu về khoa và các ngành đào tạo do khoa quản lý (tối đa 5 phút). Phần giới thiệu cần ngắn gọn, súc tích, logic, khoa học, thú vị và hiện đại. Trong đó chú trọng phần hình ảnh nhận diện ngành học và nhấn mạnh đến các nội dung: Chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, trải nghiệm và cơ hội việc làm, chế độ chính sách...

- Chuẩn bị nội dung, hình ảnh và các hoạt động tư vấn chuyên sâu và các hoạt động hoạt náo khác cho thí sinh quan tâm đến ngành học của khoa tại khu vực được Ban Tổ chức phân công.

- Riêng khoa Mỹ thuật phối hợp, hỗ trợ các đơn vị có liên quan đến xây dựng hình ảnh 3D phục vụ chương trình tư vấn.

### **4. Phòng Công tác HSSV; Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên**

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ;

- Cử sinh viên tình nguyện tham gia chương trình theo điều động của nhà trường.

### **5. Ban Truyền thông**

- Chuẩn bị maket chương trình;

- Chịu trách nhiệm tổ chức chương trình;

- Đăng thông tin về chương trình trên các kênh truyền thông của Nhà trường.

### **6. Phòng Quản trị cơ sở vật chất**

- Chịu trách nhiệm toàn bộ về cơ sở vật chất, trang thiết bị tại không gian chính và các không gian trong Nhà trường liên quan đến chương trình;

- Dọn vệ sinh sạch sẽ không gian của Nhà trường

**7. Phòng Kế hoạch- Tài chính:** Thẩm định và cấp kinh phí thực hiện, hướng dẫn các thủ tục thanh toán theo quy định.

## **VI. KINH PHÍ**

Các đơn vị xây dựng kế hoạch, lập dự trù kinh phí riêng từng mảng theo phân công công việc tại Phụ lục 3.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình tư vấn Tuyển sinh - Hướng nghiệp năm 2024 cho học sinh THPT trên địa bàn thành phố Thanh Hóa. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BGH,CTHĐT (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Lưu VT, TT.TVTS&GTVL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thục**

**Phụ lục 1**  
**CHƯƠNG TRÌNH TƯ VẤN TUYỂN SINH - HƯỚNG NGHIỆP**  
**CHO HỌC SINH THPT TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ THANH HÓA**  
**- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 13h30 ngày 21/4/2024**

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>
1.	13h30-14h00	Đón tiếp đại biểu, khách mời; Ôn định tổ chức	Ban Tổ chức
2.	14h00-14h20	Văn nghệ	Đ/c My Lam - Bí thư Đoàn Thanh niên Đ/c Mai Anh Vũ - Chủ tịch Hội SV Và các em trong đội văn nghệ xung kích
3.	14h20-14h30	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Lê Bá Thành
4.	14h30-14h40	Trò chơi làm nóng không khí	Đ/c Lê Bá Thành
5.	14h40-14h45	Clip giới thiệu về Trường đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa	Ban Truyền thông chuẩn bị
6.	14h45-15h00	Phát biểu của lãnh đạo Nhà trường	Đ/c Hiệu trưởng
7.	15h00-16h00	Chương trình tư vấn và giải đáp thắc mắc - Cung cấp các điểm mới trong quy chế tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2024 - Cung cấp thông tin tuyển sinh: các ngành đào tạo đại học, tổ hợp xét tuyển, hình thức xét tuyển, học phí, chế độ chính sách đối với người học, cam kết từ phía Nhà trường và việc làm của người học sau tốt nghiệp -Trả lời câu hỏi, giải đáp thắc mắc của học sinh	Ban tư vấn tuyển sinh: 1.PGS.TS. Nguyễn Thị Thục - Phó Hiệu trưởng 2.TS. Nguyễn Thị Hà -TP. QLĐT 3. ThS. Phùng Thúy Phương - GD TT.TVTS&GTVL 4. Khách mời
8.	16h00-17h00	Tư vấn trực tiếp cho học sinh tại các bàn tư vấn.	Do các khoa thực hiện
9.	17h10	Kết thúc. Chụp ảnh lưu niệm	

**BAN TỔ CHỨC**

**Phụ lục 2**

**DANH SÁCH CÁC TRƯỜNG THPT THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TƯ VẤN  
TUYỂN SINH - HƯỚNG NGHIỆP**

<b>TT</b>	<b>Trường</b>	<b>Số lượng học sinh lớp 12</b>	<b>Ghi chú</b>
1.	THPT Đào Duy Anh	45	
2.	THPT Đào Duy Từ	575	
3.	THPT DTNT Tĩnh	180	
4.	THPT Hàm Rồng	580	
5.	THPT Lý Thường Kiệt	228	
6.	THPT Nguyễn Huệ	101	
7.	THPT Tô Hiến Thành	344	
8.	THPT Trường Thi	263	
9.	Tiểu học, THCS, THPT Đông Bắc Ga	207	
10.	Trung tâm GDNN-GDTX TP Thanh Hóa	64	
11.	Trường THPT Nguyễn Trãi	210	
12.	Trường PT Nguyễn Mộng Tuân - Đông Sơn	150	
	<b>Tổng 12 trường</b>	<b>2938</b>	

**Phụ lục 3****PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHƯƠNG TRÌNH TƯ VẤN TUYỂN SINH -  
HƯỚNG NGHIỆP CHO HỌC SINH THPT TRÊN ĐỊA BÀN TP THANH HÓA****- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 13h30 ngày 21/4/2024**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>1.</b>	<b>Công tác chuẩn bị</b>		
1.1	Liên hệ, làm việc với các Trường THPT	1.Đ/c Nguyễn Thị Thục 2.Đ/c Phùng Thị Thúy Phương 3.Đ/c Nguyễn Thị Hà	Xong trước ngày 16/4/2024
1.2	Soạn thư mời, kế hoạch tổng thể chương trình	Đ/c Lê Bá Thành	11/4/2024
1.3	Xây dựng kế hoạch, lập dự trù kinh phí tổ chức chương trình	Đ/c Phùng Thị Thúy Phương	15/4/2024
1.4	Chuẩn bị các ấn phẩm tuyển sinh, quà tặng phát cho học sinh; chuẩn bị quà tặng cho các trường THPT, học bổng học đường cho học sinh (nếu có)	Đ/c Phùng Thị Thúy Phương và Cán bộ Trung tâm Tư vấn TS-GTVL	Xong trước 19/4/2024
1.5	Xây dựng kế hoạch về cơ sở vật chất, trang thiết bị, vệ sinh môi trường, cảnh quan	Đ/c Lê Văn Dương và các CB phòng QT-CSVC	Xong trước 15/4/2024
1.6	Xây dựng kế hoạch chương trình văn nghệ và tập luyện	Đ/c Đỗ Thị Lam – Bí thư Đoàn TN; Đ/c Mai Anh Vũ - Chủ tịch Hội SV và các em trong đội văn nghệ xung kích	Kế hoạch xong trước 13/4
1.7	Chuẩn bị nội dung tư vấn điểm mới trong tuyển sinh; ngành, tổ hợp xét tuyển; chính sách chế độ...	Đ/c Nguyễn Thị Hà và các Trưởng khoa	
1.8	Chuẩn bị Clip; hình ảnh; giới thiệu về khoa và các ngành đào tạo...	Các đ/c Trưởng khoa	-Kế hoạch nộp 9h ngày 15/4 -Nội dung duyet 19/4/2024
1.9	Xây dựng kịch bản dẫn chương trình	Đ/c Lê Bá Thành	Xong trước 17/4/2024
<b>2</b>	<b>Chương trình chính thức</b>		
2.1	Đón tiếp đại biểu, khách mời Ổn định tổ chức	Phòng HCTH Trung tâm TVTS&GTVL	
2.2	Triển khai các nội dung	Theo phương án và phân công chi tiết đã được Hiệu trưởng phê duyệt	

Phụ lục 4  
SƠ ĐỒ KHU VỰC TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH TƯ VẤN TUYỂN SINH  
VÀ HƯỚNG NGHIỆP NĂM 2024

