

Phụ lục 1

**BẢNG THAM CHIẾU QUY ĐỔI MỘT SỐ VĂN BẰNG HOẶC CHỨNG CHỈ
NGOẠI NGỮ TƯƠNG ĐƯƠNG BẬC 3 VÀ BẬC 4 KHUNG NĂNG LỰC
NGOẠI NGỮ 6 BẬC DÙNG CHO VIỆT NAM ÁP DỤNG TRONG TUYỂN
SINH VÀ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

*(Kèm theo Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng
Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

TT	Ngôn ngữ	Chứng chỉ /Văn bằng	Trình độ/Thang điểm	
			Tương đương Bậc 3	Tương đương Bậc 4
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	30-45	46-93
		TOEFL ITP	450-499	
		IELTS	4.0 - 5.0	5.5 -6.5
		Cambridge Assessment English	B1 Preliminary/B1 Business Preliminary/ Linguaskill. Thang điểm: 140-159	B2 First/B2 Business Vantage/ Linguaskill. Thang điểm: 160-179
		TOEIC (4 kỹ năng)	Nghe: 275-399 Đọc: 275-384 Nói: 120-159 Viết: 120-149	Nghe: 400-489 Đọc: 385-454 Nói: 160-179 Viết: 150-179
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance francaise diplomas	TCF: 300-399 Văn bằng DELF B1 Diplôme de Langue	TCF: 400-499 Văn bằng DELF B2 Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe – Institut	Goethe-Zertifikat B1	Goethe-Zertifikat B2
		The German TestDaF language certificate	TestDaF Bậc 3 (TDN 3)	TestDaF Bậc 4 (TDN 4)
4	Tiếng Trung Quốc	Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK Bậc 3	HSK Bậc 4
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N4	N3
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному	ТРКИ-1	ТРКИ-2

Phụ lục 2

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HOÁ,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm

Số: /BC-ĐVTDT

BÁO CÁO

Tình hình đào tạo trình độ thạc sĩ năm

1.Số giảng viên cơ hữu là tiến sĩ, GS, PGS

(Tổng số và theo từng ngành, chuyên ngành)

2.Thực hiện kế hoạch tuyển sinh (năm hiện tại)

Ngành, chuyên ngành	Chỉ tiêu thông báo	Đăng ký dự thi	Trúng tuyển	Nhập học			Ghi chú
				Tập trung toàn bộ thời gian	Tập trung theo đợt	Tổng số	
.....							
.....							
Tổng số							

3.Số học viên hiện có (bao gồm cả số tuyển mới) và dự kiến tốt nghiệp

Khóa học	Số, ngày QĐ công nhận trúng tuyển	Số học viên hiện có			Số học viên dự kiến tốt nghiệp năm.... (năm sau)			Ghi chú
		Tập trung toàn bộ thời gian	Tập trung theo đợt	Tổng số	Tập trung toàn bộ thời gian	Tập trung theo đợt	Tổng số	

4.Đăng ký tuyển sinh năm..... (năm sau)

- Số lần tuyển sinh:
- Thời điểm tuyển sinh:
- Chỉ tiêu tuyển sinh

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

Phụ lục 3
MẪU BIỂU ĐĂNG KÝ HỌC BỔ SUNG KIẾN THỨC

Mẫu 1-BSKT

TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO &
DU LỊCH THANH HÓA
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC BỔ SUNG KIẾN THỨC KHÓA NĂM
Chuyên ngành

I. Thông tin cơ bản của thí sinh

Họ và tên:.....Giới tính: Nam Nữ

Ngày sinh:.....; Nơi sinh:.....

Nghề nghiệp:.....; Chức vụ:.....

Điện thoại:; Email:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Tốt nghiệp đại học trường:; Năm tốt nghiệp:.....

Ngành:..... Hệ:..... Xếp loại:.....

Cơ quan công tác:.....

Năm bắt đầu công tác:.....

Lí do học bổ sung kiến thức:

Để bồi dưỡng kiến thức chuyên môn.

Để dự thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ khóa Tôi cam kết đã hiểu rõ các điều kiện dự thi theo thông báo tuyển sinh.

II. Thí sinh đăng kí học các học phần bổ sung kiến thức

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tổng số học phần đăng kí học:; Tổng số tín chỉ đăng kí học:.....

Thanh Hóa, ngàytháng.....năm

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người tiếp nhận đơn

Phụ lục 4
MẪU BIỂU DÙNG TRONG QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Tên mẫu văn bản	Mã số
1. Đơn xin xác nhận	<i>Mẫu 1-HVHT ThS</i>
2. Đơn xin hoãn thi kết thúc học phần	<i>Mẫu 2-HVHT ThS</i>
3. Đơn đăng ký dự thi kết thúc học phần	<i>Mẫu 3-HVHT ThS</i>
4. Đơn xin gia hạn thời gian học tập	<i>Mẫu 4-HVHT ThS</i>
5. Đơn xin miễn học/ thi ngoại ngữ	<i>Mẫu 5-HVHT ThS</i>
6. Đơn xin học lại	<i>Mẫu 6-HVHT ThS</i>
7. Đơn xin nghỉ học tạm thời	<i>Mẫu 7-HVHT ThS</i>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;
- Phòng Đào tạo Sau đại học.

Tôi tên là: Ngày sinh:

Nơi sinh: Điện thoại:

Đơn vị công tác:

Hiện nay, tôi đang theo học chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ khóa của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, chuyên ngành, lớp, mã số học viên

Nay tôi viết đơn này kính đề nghị Nhà trường xác nhận cho tôi những nội dung sau:

Mục đích xác nhận:

Trân trọng./.

Thanh Hóa, ngày tháng năm 20

XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG
TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO SDH

Người làm đơn

Chú ý:

1. Đơn cần phải được đánh máy.
2. Mẫu đơn này có xác nhận của Nhà trường. Để thuận lợi trong xử lý đề nghị các anh, chị học viên ghi chính xác về nội dung và hình thức các thông tin có liên quan.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HOÃN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Kính gửi: Phòng Đào tạo Sau đại học

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

Tôi tên là:; Giới tính:

Ngày sinh:; Số ĐT liên lạc:

Học viên cao học khóa:; Mã học viên:

Chuyên ngành đào tạo:

Nay tôi viết đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét cho phép tôi được hoãn thi kết thúc học phần đối với các học phần sau đây:

1/.....

2/.....

trong kỳ thi kết thúc học phần của Học kỳ ... - Đợt ..., Cao học khóa ..., với nguyện vọng được bảo lưu kết quả điểm quá trình đối với các học phần nói trên. Tôi xin phép được dự thi kết thúc các học phần này vào đợt thi của khóa kế tiếp.

Lí do xin hoãn thi:

Tôi nộp kèm đơn này (*bản phô tô các minh chứng liên quan đến lý do xin hoãn thi, có bản gốc để đối chiếu khi nộp đơn*):

1/

2/

Tôi cam kết hoàn thành nghĩa vụ học tập đối với các học phần xin hoãn thi nói trên và bảo đảm tiến độ học tập theo đúng các qui định hiện hành.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 20...

Ý kiến của Phòng Đào tạo Sau đại học

Người làm đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Kính gửi: Phòng Đào tạo Sau đại học,
Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Họ và tên học viên: Mã số học viên:

Học viên khóa : Chuyên ngành: Lớp :

Số điện thoại :

Vì lý do cá nhân, tôi không thể dự thi một số học phần trong kỳ thi kết thúc học phần Học kỳ ... - Đợt ..., Cao học khóa Tôi đã làm đơn xin hoãn thi và được Phòng Đào tạo Sau đại học duyệt chấp thuận. Nay tôi làm đơn này để đăng ký tham dự kỳ thi kết thúc học phần Học kỳ ... - Đợt ..., Cao học khóa (các) học phần sau:

1.
2.
3.
4.

Tôi cam kết hoàn thành nghĩa vụ học tập đối với (các) học phần nói trên và bảo đảm tiến độ học tập của khóa học theo đúng các quy định hiện hành.

Trân trọng!

Thanh Hóa, ngày tháng năm 20

Phòng Đào tạo Sau đại học

Học viên

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Đính kèm Đơn xin hoãn thi kết thúc học phần đã được phê duyệt.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN GIA HẠN THỜI GIAN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa
- Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học
- Cán bộ hướng dẫn khoa học

Tôi tên là: Mã học viên:.....

Ngày tháng năm sinh:

Khóa: Lớp:

Email: Điện thoại:.....

Thực hiện đề tài luận văn/đề án thạc sĩ:

.....
.....
.....

Người hướng dẫn khoa học:

Email:..... Điện thoại:.....

Nay tôi làm đơn này kính xin Nhà trường được gia hạn thời gian đào tạo trình độ thạc sĩ.

Thời gian gia hạn dự kiến:tháng. (từ /20.... ..đến/20.....)

Lý do:

.....
.....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Thanh Hóa, ngày... tháng... năm 20...

Ý kiến của người hướng dẫn khoa học

(Nếu đã nhận đề tài)

Học viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của P. Đào tạo Sau đại học

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THỂ THAO & DU LỊCH THANH HÓA Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

ĐƠN XIN MIỄN HỌC PHẦN NGOẠI NGỮ

Kính gửi: Phòng Đào tạo Sau đại học.

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

Tôi tên là:; Giới tính:.....

Ngày sinh: ; Số ĐT liên lạc:

Học viên cao học khóa: ; Mã học viên:

Chuyên ngành đào tạo:

Nay tôi viết đơn này kính đề nghị Phòng Đào tạo Sau đại học xem xét cho phép tôi được miễn đánh giá học phần Tiếng Anh trong chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ.

Lý do:.....

.....

Tôi nộp kèm đơn này (*bản photocopy có công chứng các minh chứng liên quan, có bản gốc để đối chiếu khi nộp đơn*):

1/

2/

3/

Tôi cam đoan những thông tin trên là chính xác. Nếu có điều gì không đúng tôi xin chịu trách nhiệm theo các quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành.

Trân trọng cảm ơn./.

Thanh Hóa, ngàytháng.....năm 20.....

Phòng Đào tạo Sau đại học

Người làm đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC LẠI

Kính gửi: Phòng Đào tạo Sau đại học
Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

Họ và tên học viên: Mã số học viên:
Học viên khóa : Chuyên ngành: Lớp :
Số điện thoại :

Tôi làm đơn này để đăng ký học lại (các) học phần sau:

1. Học phần : Mã HP : Số TC :
Điểm HP hiện tại (nếu có): Đăng ký học cùng khóa :... Lớp :
2. Học phần : Mã HP : Số TC :
Điểm HP hiện tại (nếu có): Đăng ký học cùng khóa :... Lớp :
3. Học phần : Mã HP : Số TC :
Điểm HP hiện tại (nếu có): Đăng ký học cùng khóa :..... Lớp :
4. Học phần : Mã HP : Số TC :
Điểm HP hiện tại (nếu có): Đăng ký học cùng khóa :..... Lớp :

Tôi cam kết hoàn thành nghĩa vụ học tập đối với (các) học phần nói trên và bảo đảm tiến độ học tập của khóa học theo đúng các quy định hiện hành.

Trân trọng!

Thanh Hóa, ngày tháng năm 20

Phòng Đào tạo Sau đại học

Học viên

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn đăng ký học lại

Chú ý: Nộp đơn theo thời hạn ghi trên Thông báo học lại (không thụ lý đơn sau thời hạn nói trên).

1. Trên cơ sở thời khóa biểu của các chuyên ngành đã được công bố, học viên điền đầy đủ thông tin vào Đơn đăng ký học lại (tải trên trang web của Phòng).
2. Học viên đến Phòng Đào tạo Sau đại học để Phòng xác nhận thông tin trong đơn.
3. Học viên đến Phòng Kế hoạch – Tài chính để đóng học phí học lại (trừ những trường hợp học viên đã được xét duyệt nghỉ học tạm thời theo quy định).
4. Học viên nộp Đơn đăng ký học lại kèm bản sao biên lai thu học phí (có bản gốc để đối chiếu) về Phòng Đào tạo Sau đại học theo thời hạn thông báo.

Ghi chú: - Vì những lý do khách quan, thời khóa biểu của các chuyên ngành có thể thay đổi trong quá trình học tập.

- Đơn đăng ký học lại cần được đánh máy.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa
- Phòng Đào tạo Sau đại học.

Tôi tên là:; Giới tính:

Ngày sinh:; Số điện thoại liên lạc:

Học viên cao học khóa:; Mã học viên:

Chuyên ngành đào tạo:

Nay tôi viết đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét cho phép tôi được nghỉ học trong khoảng thời gian từ/...../..... đến/...../....., các học phần xin nghỉ học:

.....;
với nguyện vọng được bảo lưu kết quả học tập, cụ thể:

Lí do:

Tôi nộp kèm đơn này (*bản phô tô các minh chứng liên quan đến lý do xin nghỉ học, có bản gốc để đối chiếu khi nộp đơn*):

1/

2/

Tôi cam kết sẽ thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ học tập trong thời gian nghỉ học và bảo đảm tiến độ học tập theo đúng các qui định hiện hành.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 20...

Ý kiến của Phòng Đào tạo Sau đại học

Người làm đơn

Duyệt của Hiệu trưởng

Ngày/...../20...

Phụ lục 5
MẪU BIỂU DÙNG TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN
(ÁP DỤNG ĐỐI VỚI HỌC VIÊN)

Tên mẫu văn bản	Mã số
1. Phiếu đăng ký đề tài luận văn/đề án thạc sĩ	<i>Mẫu 1-LVThS</i>
2. Giấy xác nhận hướng dẫn	<i>Mẫu 2-LVThS</i>
3. Phiếu đăng ký điều chỉnh tên đề tài luận văn/ đề án	<i>Mẫu 3-LVThS</i>
4. Đơn xin hủy đề tài luận văn/ đề án	<i>Mẫu 4-LVThS</i>
5. Đơn xin đổi người hướng dẫn đề tài luận văn/ đề án thạc sĩ	<i>Mẫu 5-LVThS</i>
6. Báo cáo tiến độ luận văn	<i>Mẫu 6-LVThS</i>
7. Hướng dẫn trình bày luận văn/ đề án	<i>Mẫu 7-LVThS</i>
8. Đơn xin bảo vệ luận văn/ đề án thạc sĩ	<i>Mẫu 8-LVThS</i>
9. Đơn xin bảo vệ luận văn/ đề án thạc sĩ trực tuyến	<i>Mẫu 9-LVThS</i>
10. Lý lịch khoa học của học viên	<i>Mẫu 10-LVThS</i>
11. Nhận xét của người hướng dẫn khoa học	<i>Mẫu 11-LVThS</i>
12. Thông tin luận văn	<i>Mẫu 12-LVThS</i>
13. Xác nhận tốt nghiệp	<i>Mẫu 13-LVThS</i>
14. Bản giải trình sửa chữa luận văn/đề án sau bảo vệ	<i>Mẫu 14-LVThS</i>

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,
THỂ THAO & DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Chuyên ngành:

1. Họ tên học viên:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Khóa:Lớp:
4. Cơ quan công tác:
5. Chức vụ:
6. Địa chỉ liên lạc:
- Email:Điện thoại:
7. Đăng kí thực hiện luận văn/đề án thạc sĩ với đề tài:
 - 7.1. Đề tài do học viên đề xuất:
 - 7.2. Đề tài trong danh mục đề tài do chuyên ngành công bố:
8. Đề nghị người hướng dẫn khoa học:
Họ và tên người hướng dẫn:
- Học hàm, học vị:
- Chuyên ngành:
- Email:Điện thoại:

Thanh Hóa, ngàythángnăm

Ý kiến của người hướng dẫn
Tôi đồng ý nhận hướng dẫn học viên
.....
theo đúng Quy chế hiện hành.
(Ký và ghi rõ họ tên)

Học viên đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

----- o0o -----

GIẤY XÁC NHẬN HƯỚNG DẪN

Kính gửi: Phòng Đào tạo Sau Đại học
Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

Tôi là:

Hiện đang công tác tại:.....

.....

Tôi nhận hướng dẫn học viên Cao học:.....

Lớp Cao học Quản lý Văn hóa khoá..... với đề tài:

.....

.....

.....

Kính đề nghị Phòng Đào tạo Sau Đại học làm thủ tục với nhà trường để ban hành quyết định chính thức phân công đề tài luận văn/đề án và giảng viên hướng dẫn cho học viên. Trong thời gian hướng dẫn cho học viên, tôi sẽ hoàn thành đúng các chức trách và nhiệm vụ được giao theo quy định của nhà trường.

Xin trân trọng cảm ơn!

Thanh Hóa, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,
THỂ THAO & DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐIỀU CHỈNH TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN /ĐỀ ÁN THẠC SĨ

1. Họ tên học viên:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Khóa: Lớp: MSHV:.....
4. Cơ quan công tác:
5. Chức vụ:
6. Địa chỉ liên lạc:
-
-
- Email:Điện thoại:
7. Tên đề tài đã đăng ký thực hiện :
-
8. Người hướng dẫn khoa học:

Nội dung xin điều chỉnh

9. Tên đề tài sau khi điều chỉnh:
-
-
10. Người hướng dẫn khoa học:
11. Đề cương nghiên cứu mới: Có ; Không

Thanh Hóa, ngàythángnăm.....

Ý kiến của người hướng dẫn

Học viên đăng ký

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỦY ĐỀ TÀI LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Kính gửi: -Hiệu trưởng, Trường ĐH Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa
- Phòng Đào tạo Sau đại học;

Tên tôi là:; Ngày sinh:; SĐT:

.....

Tôi được giao đề tài luận văn theo Quyết định số/QĐ-ĐVT ngày

.....

tháng năm của trường Đại học Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa với
tên đề tài:

Người hướng dẫn khoa học đã phân công:

.....

Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện luận văn/đề án, tôi không triển khai được đề tài
này. Lí do:

.....

.....

Vì vậy, tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo Sau đại học,
xem xét và chấp thuận cho tôi được hủy đề tài trên, duyệt lại đề cương, giao lại đề tài
mới và tạo điều kiện để tôi hoàn thành nhiệm vụ học tập, nghiên cứu theo quy định của
Nhà trường.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Thanh Hóa, ngày tháng năm

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN
(Ghi ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN THAY ĐỔI NGƯỜI HƯỚNG DẪN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN
THẠC SĨ**

Kính gửi: - Hiệu trưởng, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa
- Phòng Đào tạo Sau đại học

Tên tôi là:; Ngày sinh: ; SĐT:

Chuyên ngành:; Khóa:; MSHV:

Tôi được giao đề tài luận văn/đề án theo Quyết định số/QĐ ngày
tháng năm của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa
với tên đề tài:
.....

Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện luận văn/đề án, tôi gặp nhiều khó khăn trong
việc triển khai đề tài.

Lí do:
.....

Người hướng dẫn khoa học đã phân công:

Vì vậy, tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo Sau đại học,
xem xét và chấp thuận cho tôi được đổi người hướng dẫn khoa học và tạo điều kiện
để tôi hoàn thành nhiệm vụ học tập, nghiên cứu theo quy định của Nhà trường. Tôi xin
đề nghị người hướng dẫn khoa học mới là:

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

Thanh Hóa, ngày tháng năm

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN MỚI

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN CŨ

NGƯỜI LÀM ĐƠN

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,
THỂ THAO & DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Kính gửi: -Hiệu trưởng trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá;
-Phòng Đào tạo Sau đại học

Họ tên học viên:.....

Ngày sinh:.....

Chuyên ngành:.....Mã số:.....

Giảng viên hướng dẫn:

1. Nội dung đề cương chi tiết

2. Nội dung đã hoàn thành

3. Nội dung chưa hoàn thành

4. Kế hoạch hoàn tất mục 3

Thanh Hoá, ngày ... tháng ... năm ...

Học viên

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY LUẬN VĂN/ ĐỀ ÁN

I. VỀ BỐ CỤC LUẬN VĂN (*áp dụng cho đào tạo thạc sĩ định hướng nghiên cứu*)

- Trang bìa luận văn:

Trang bìa được đóng bìa cứng, in chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt.

Trang phụ bìa.

- Lời cam đoan

- Mục lục

- Bảng ký hiệu các chữ viết tắt (nếu có)

- Danh mục các bảng (nếu có)

- Danh mục sơ đồ, biểu đồ (nếu có)

- MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài (Nêu theo hướng: Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của tác giả trong và ngoài nước có liên quan mật thiết đến đề tài luận văn; nêu những vấn đề còn tồn tại, từ đó làm rõ lý do chọn đề tài, ý nghĩa khoa học, tính cấp thiết và tính khả thi của đề tài).

2. Lịch sử vấn đề nghiên cứu/ Tổng quan tình hình nghiên cứu

3. Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu

4. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

5. Phương pháp nghiên cứu

6. Những đóng góp của luận văn

7. Bố cục luận văn

- NỘI DUNG

Chương 1.....

Chương 2.....

Chương 3.....

.....

- KẾT LUẬN

Trình bày những kết quả mới của luận văn một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.

Kiến nghị về những nghiên cứu tiếp theo.

- DANH MỤC CÔNG TRÌNH CỦA TÁC GIẢ (nếu có)

- DANH MỤC CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO (xem hướng dẫn trong phần trình bày).

- PHỤ LỤC

II. VỀ BỐ CỤC ĐỀ ÁN (*áp dụng cho đào tạo thạc sĩ định hướng ứng dụng*)

- Trang bìa đề án

Trang bìa được đóng bìa cứng, in chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt.

Trang phụ bìa.

- Lời cam đoan

- Mục lục

- Bảng ký hiệu các chữ viết tắt (nếu có)

- Danh mục các bảng (nếu có)

- Danh mục sơ đồ, biểu đồ (nếu có)

- PHẦN 1. MỞ ĐẦU

1.1. Lý do chọn đề án (Nêu theo hướng: Phân tích, đánh giá hoặc nêu những vấn đề còn tồn tại, từ đó làm rõ lý do chọn xây dựng đề án, ý nghĩa khoa học, tính cấp thiết và tính khả thi của đề án).

1.2. Mục tiêu của đề án

1.2.1. Mục tiêu chung

1.2.2. Mục tiêu cụ thể

1.3. Nhiệm vụ của đề án

1.4. Giới hạn của đề án

1.4.1. Phạm vi, đối tượng

1.4.2. Thời gian nghiên cứu

- PHẦN 2. NỘI DUNG

2.1. Căn cứ xây dựng đề án

2.1.1. Căn cứ khoa học, lý luận

2.1.2. Căn cứ chính trị, pháp lý

2.1.3. Căn cứ thực tiễn

2.2. Thực trạng.....

(Lần lượt trình bày các thực trạng của vấn đề nghiên cứu, phân tích, đánh giá, nhận định trên cơ sở khoa học)

2.3. Tổ chức thực hiện đề án

2.3.1. Những thuận lợi và khó khăn khi thực hiện đề án

2.3.2. Nguồn lực để thực hiện đề án

2.3.3. Kế hoạch, tiến độ thực hiện đề án

2.3.4. Phân công trách nhiệm thực hiện đề án

2.4. Dự kiến kết quả đầu ra

2.4.1. Sản phẩm đầu ra của đề án

2.4.2. Tác động và ý nghĩa của đề án

- PHẦN 3. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

3.1. Kết luận

3.2. Kiến nghị

- DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

- PHỤ LỤC CỦA ĐỀ ÁN

III. VỀ TRÌNH BÀY LUẬN VĂN HOẶC ĐỀ ÁN (*Hướng dẫn chung cho 2 hình thức đào tạo: định hướng nghiên cứu và định hướng ứng dụng*)

Luận văn/Đề án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Luận văn/Đề án đóng bìa cứng, in chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt (xem phụ lục 1), trang bìa (xem phụ lục 2). Luận văn/Đề án được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297mm).

1. Soạn thảo văn bản

Luận văn/Đề án được sử dụng phông chữ Time New Roman, cỡ chữ 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5 cm, lề dưới 3 cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày theo cách này.

2. Tiêu mục

Các tiêu mục của Luận văn/Đề án được trình bày và đánh số thành nhóm, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ: 4.1.2.1 chỉ tiêu mục 1 nhóm tiêu mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

3. Bảng biểu, hình vẽ, phương trình

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương/phần (ví dụ hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3/phần 3). Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ (ví dụ: “Nguồn: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, 2021”). Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục tài liệu tham khảo. Đầu đề của bảng biểu phải ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

Trong Luận văn/Đề án, các hình vẽ được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại, có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề, cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản Luận văn/Đề án. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó (ví dụ “...được nêu trong bảng 3.4” hoặc “xem hình 3.2” mà không được viết “...được nêu trong bảng dưới đây” hoặc “trong đồ thị của A và B sau”).

Việc trình bày phương trình toán học trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn luận văn. Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì phải giải thích và đơn vị tính phải đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Nếu cần thiết đánh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và để ở phần đầu của Luận văn/Đề án. Tất cả các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải. Nếu một trong nhóm phương trình mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc, hoặc mỗi phương trình trong nhóm phương trình (5.1) có thể được đánh số (5.1.1), (5.1.2), (5.1.3).

4. Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong Luận văn/Đề án. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong Luận văn/Đề án. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong Luận văn/Đề án. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu Luận văn/Đề án.

5. Tài liệu tham khảo

5.1. Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt kèm theo mỗi tài liệu).

5.2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả Luận văn/Đề án theo thông lệ của từng nước:

- Tên tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ
- Tên tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên những vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.
- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Du lịch xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B...

5.3. Tài liệu tham khảo là sách, luận văn, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách).
- (Năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, hoặc dấu phẩy sau ngoặc đơn).
- Tên sách, luận văn hoặc báo cáo, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên).
- Nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản).
- Nơi xuất bản (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo).

5.4. Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách... phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên tác giả (không có dấu ngăn cách)
- (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- “Tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên).
- *Tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tập (không có dấu ngăn cách)
- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau dấu ngoặc đơn)
- Các số trang (gạch ngang giữa hai số, dấu chấm kết thúc)

5.5. Số thứ tự của tài liệu tham khảo đánh trong [].

6. Các trích dẫn tài liệu tham khảo

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải là của tác giả Luận văn/Đề án và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả.

Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết: Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả.

Tài liệu tham khảo trích dẫn trong Luận văn/Đề án cần được trích dẫn theo số thứ tự của tài liệu tham khảo ở danh mục tài liệu tham khảo của luận văn và số thứ tự đó được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ ... [5, tr.12-15]. Đối với phần trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đánh độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ[10], [12].

7. Phụ lục của Luận văn/Đề án

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung Luận văn/Đề án như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh... nếu Luận văn/Đề án sử dụng những câu trả lời cho một câu hỏi thì bảng câu hỏi này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của Luận văn/Đề án. Phụ lục không được dày hơn phần chính của Luận văn/Đề án.

8. Mục lục

Nên sắp xếp sao cho mục lục của Luận văn/Đề án gọn trong một trang giấy. Ví dụ:

MỤC LỤC	
	Trang
Trang phụ bìa	
Lời cam đoan	
Mục lục	
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt	
Danh mục các bảng	
Danh mục các hình vẽ, đồ thị	
MỞ ĐẦU	
NỘI DUNG	
Chương 1....	
1.1....	
1.2.....	
Chương 2.....	
Chương 3.....	
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ	
DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH CỦA TÁC GIẢ	
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	

Mẫu 1: BÌA LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN CÓ IN CHỮ NHỮ (*Khổ 210 x 297*)

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN	UBND TỈNH THANH HÓA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH THANH HÓA
	Họ và tên (Tác giả luận văn/đề án, viết thường, in đậm)
	TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ
TÊN ĐỀ TÀI	LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ (Ghi ngành khoa học được cấp học vị)
	Thanh Hóa,.... (Ghi năm được hoàn thành luận văn/đề án)
KHÓA	

UBND TỈNH THANH HÓA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
THANH HÓA

Họ và tên

(Tác giả luận văn/đề án, viết thường, in đậm)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Chuyên ngành.....

Mã số:.....

LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ.....

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị)

Người hướng dẫn khoa học:.....

(Chức danh khoa học, học vị, họ tên)

Thanh Hóa,....

(Ghi năm được hoàn thành luận văn/đề án)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

**Kính gửi: Hiệu trưởng, Trường ĐH Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá
Phòng Đào tạo Sau đại học**

Họ và tên học viên :.....

Ngày, tháng, năm sinh :.....

Tôi được công nhận là học viên cao học theo quyết định số/ QĐ-
ĐVTDT ngàytháng năm của Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch
Thanh Hoá. Đến nay tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo cao học và luận văn/ đề án
thạc sĩ với đề tài:

.....
.....
.....

Chuyên ngành:

Mã số:

Dưới sự hướng dẫn khoa học của:

Vì vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hoá,
Thể thao và Du lịch Thanh Hoá cho phép tôi được bảo vệ luận văn/ đề án trước Hội
đồng chấm luận văn/ đề án thạc sĩ.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày tháng năm 20...

Ý kiến của cán bộ hướng dẫn

Người làm đơn

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ TRỰC TUYẾN

**Kính gửi: Hiệu trưởng, Trường ĐH Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá
Phòng Đào tạo Sau đại học**

Họ và tên học viên :.....

Ngày, tháng, năm sinh :.....

Tôi được công nhận là học viên cao học theo quyết định số/ QĐ-
ĐVTDT ngàytháng năm của Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch
Thanh Hoá. Đến nay tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo cao học và luận văn/đề án
thạc sĩ với đề tài:

.....
.....
.....

Chuyên ngành:

Mã số:

Dưới sự hướng dẫn khoa học của:

Trong điều kiện dịch bệnh Covid 19 không thể tổ chức bảo vệ tập trung tại Trường,
để đảm bảo tiến độ học tập và tốt nghiệp đúng hạn, tôi làm đơn này kính đề nghị
Hiệu trưởng, Phòng Đào tạo Sau Đại học, Khoa Văn hóa Thông tin, Trường Đại
học Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa cho phép tôi được bảo vệ luận văn
theo hình thức trực tuyến, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc quy định về bảo vệ
trực tuyến của Nhà trường.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày tháng năm 20...

Ý kiến của cán bộ hướng dẫn

Người làm đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ảnh
3x4

LÝ LỊCH KHOA HỌC

I. BẢN THÂN

Họ và tên:..... Giới tính:

.....

Sinh ngày tháng năm Nơi sinh:

.....

Quê quán:..... Dân tộc:

.....

Chức vụ, nơi công tác hiện nay:

.....

.....

Hộ khẩu thường trú:

.....

.....

Địa chỉ liên lạc:

.....

.....

E-mail: Di động:

.....

Ngày vào Đoàn TNCS - HCM:

Ngày vào Đảng CSVN:

.....

Diện chính sách (thương binh, con gia đình liệt sĩ, ở vùng sâu, vùng xa, người dân tộc):.

.....

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Đại học

Hệ đào tạo (chính qui, chuyên tu, tại chức):

.....

Thời gian đào tạo:Nơi tốt nghiệp:

.....

Ngành học:

.....

Xếp hạng tốt nghiệp:

.....

2. Thạc sĩ

Khóa đào tạo:Thời gian đào tạo:

.....

Cơ sở đào tạo:

.....

Chuyên ngành:

.....

3. Trình độ ngoại ngữ

Ngoại ngữ 1:Mức độ sử dụng:

.....

Ngoại ngữ 2:Mức độ sử dụng:

III. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP VÀ LÀM VIỆC CỦA BẢN THÂN (TỪ KHI HỌC ĐẠI HỌC)

Ngày tháng năm	Học hoặc làm việc gì	Ở đâu	Thành tích học tập, làm việc

IV. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã tham gia

STT	Tên đề tài nghiên cứu/ lĩnh vực ứng dụng	Năm hoàn thành	Đề tài cấp	Trách nhiệm tham gia trong đề tài
-----	---	----------------	------------	-----------------------------------

2. Các công trình khoa học đã công bố (bài báo khoa học, báo cáo hội nghị khoa học...)

-

.....

-

.....

-

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có điều gì sai trái tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Cơ quan công tác xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

.....ngày.... tháng.....năm 20

Người khai ký tên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC

Họ và tên học viên:

Chuyên ngành:; Khóa:

Tên đề tài luận văn/đề án:

Người hướng dẫn khoa học (họ tên, học hàm, học vị):

Đơn vị công tác:.....; Số điện thoại:.....

Ý KIẾN NHẬN XÉT

1. Tinh thần thái độ học tập và nghiên cứu của học viên

.....
.....

2. Nội dung luận văn/đề án

.....
.....
.....
.....

3. Khả năng phát triển của luận văn/đề án (nếu có)

.....
.....

4. Kết luận (CBHD cần ghi rõ: “*luận văn/đề án đạt/ không đạt yêu cầu của một luận văn/đề án thạc sĩ, và đề nghị được phép/không được phép bảo vệ luận văn/đề án tốt nghiệp.*”)

.....
.....

Xác nhận chữ ký của đơn vị công tác

.....ngày..... tháng.....năm 20.....

Người hướng dẫn khoa học

Ghi chú: Nếu người hướng dẫn khoa học là cán bộ cơ hữu của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa thì không cần phải xác nhận chữ ký của đơn vị công tác

THÔNG TIN LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN

1. Các thông tin chung

Họ và tên học viên cao học:

Ngày sinh

Giới tính:

Ngày sinh:

Nơi sinh:

Chỗ ở và nơi công tác hiện nay:

Điện thoại:

Email:

Là cao học khóa..... Học tại.....Mã số học viên:.....

Chuyên ngành:

Mã số:

Tên đề tài luận văn/đề án:

Người hướng dẫn khoa học:

2. Tóm tắt kết quả nghiên cứu đã đạt được trong luận văn/đề án

(khoảng 200 từ)

3. Khả năng ứng dụng thực tiễn và những hướng nghiên cứu tiếp theo

4. Các công trình công bố của tác giả có liên quan đến đề tài luận văn/ đề án (nếu có)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HOÁ, THỂ
THAO VÀ DU LỊCH THANH HOÁ
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

PHIẾU XÁC NHẬN THANH TOÁN TỐT NGHIỆP

Họ và tên học viên:

Ngày sinh:

Lớp:

Khoá:

Chuyên ngành:

Mã số:

TT	Nội dung xác nhận	Đơn vị xác nhận	Trưởng đơn vị <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>
1	Học phí và các khoản kinh phí khác	Phòng Kế hoạch - Tài chính	
2	Sách, báo, tạp chí	Trung tâm Thông tin Thư viện	
3	Trả thẻ học viên	Phòng Đào tạo Sau Đại học	

....., ngày tháng năm 20....

HỌC VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢN GIẢI TRÌNH VỀ VIỆC SỬA CHỮA LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THEO KẾT LUẬN
CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ**

Kính gửi: Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học,
Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Họ và tên học viên:

Đề tài luận văn/đề án:

Chuyên ngành:

Mã số:

Khóa học:

Người hướng dẫn khoa học:

Ngày tháng năm 20, tôi đã bảo vệ luận văn/đề án tốt nghiệp tại Hội đồng đánh giá luận văn/đề án thạc sĩ, chuyên ngànhtheo Quyết định sốngày tháng năm 20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Căn cứ vào nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng và kết luận của Chủ tịch Hội đồng, sau khi trao đổi với giáo viên hướng dẫn, học viên đã tiếp thu các ý kiến và nghiêm túc chỉnh sửa luận văn/đề án, cụ thể như sau:

1.Nội dung bổ sung:

.....
.....
.....

2. Nội dung chỉnh sửa

.....
.....
.....

Trên đây là bản giải trình về bổ sung, chỉnh sửa luận văn/đề án theo ý kiến của Hội đồng bảo vệ luận văn/đề án của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Những góp ý đề nghị chỉnh sửa luận văn/đề án của các thầy, cô trong Hội đồng đã thực sự giúp cho luận văn/đề án của tôi được hoàn thiện hơn.

Trân trọng cảm ơn!

Thanh Hóa, tháng năm 20

Người hướng dẫn khoa học

(Ký và ghi rõ họ tên)

Học viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 6
MẪU BIỂU DÀNH CHO HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN

Tên mẫu văn bản	Mã số
1. Chương trình bảo vệ luận văn thạc sĩ	<i>Mẫu 1-HĐThS</i>
2. Bản nhận xét luận văn thạc sĩ/ đề án (dùng cho người phản biện)	<i>Mẫu 2-HĐThS</i>
3. Biên bản của Hội đồng đánh giá luận văn/ đề án thạc sĩ	<i>Mẫu 3-HĐThS</i>
4. Biên bản họp Ban kiểm phiếu của Hội đồng đánh giá luận văn/ đề án thạc sĩ	<i>Mẫu 4-HĐThS</i>
5. Phiếu đánh giá luận văn/ đề án thạc sĩ	<i>Mẫu 5-HĐThS</i>
6. Quyết nghị của Hội đồng đánh giá luận văn/ đề án thạc sĩ	<i>Mẫu 6-HĐThS</i>
7. Hướng dẫn cách tính điểm đối với luận văn/ đề án thạc sĩ	<i>Mẫu 7-HĐThS</i>

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HOÁ,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH THANH HOÁ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH BẢO VỆ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

1. Đại diện cơ sở đào tạo khai mạc, giới thiệu đại biểu;
2. Cán bộ Phòng Đào tạo Sau Đại học đọc quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn/đề án Cao học;
3. Mời Chủ tịch Hội đồng lên điều khiển phiên họp.
4. Thư ký: Đọc đơn xin bảo vệ, lý lịch khoa học, bảng điểm khoá học của học viên.
5. Tác giả trình bày tóm tắt luận văn/đề án không quá 15 phút.
6. Các phản biện đọc nhận xét.
7. Hội đồng và những người tham dự đặt câu hỏi, tác giả của luận văn/đề án trả lời những câu hỏi đã nêu.
8. Người hướng dẫn đọc nhận xét.
9. Hội đồng họp riêng:
 - Đánh giá ưu, khuyết điểm, tồn tại của luận văn/đề án.
 - Cử tiểu ban kiểm phiếu
 - Hội đồng cho điểm vào phiếu, tiểu ban kiểm phiếu tính điểm trung bình cộng.
10. Thông báo kết luận của Hội đồng và kết quả kiểm phiếu (chỉ công bố tổng số điểm và điểm trung bình của luận văn/đề án).
11. Học viên và đại biểu phát biểu ý kiến (*nếu có*)
12. Bế mạc.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN THẠC SĨ/ĐỀ ÁN
(Dành cho người phản biện)

Học viên:.....

Đề tài luận văn/đề án:.....

.....

Chuyên ngành:.....Mã số:.....

Người nhận xét:.....

Cơ quan công tác của người nhận xét:.....

.....

NỘI DUNG NHẬN XÉT

I. PHẦN NHẬN XÉT

1. Tính cấp thiết, thời sự, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài luận văn/đề án

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.Về độ tin cậy và phù hợp của đề tài/đề án *(trong đó nêu rõ sự không trùng lặp của đề tài, sự phù hợp giữa tên đề tài với nội dung, giữa nội dung với chuyên ngành đào tạo; độ tin cậy và tính hiện đại của phương pháp nghiên cứu...)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Kết quả nghiên cứu mới của đề tài (*Kết quả nổi bật về lý thuyết và khả năng vận dụng lý thuyết vào việc giải quyết các vấn đề thực tiễn. Ý nghĩa khoa học, giá trị và độ tin cậy của những kết quả nghiên cứu*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ưu điểm và nhược điểm về nội dung, kết cấu và hình thức của luận văn/ đề án

4.1. Ưu điểm

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2. Hạn chế

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. PHẦN CÂU HỎI (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....
.....
III. KẾT LUẬN (cần khẳng định mức độ đáp ứng các yêu cầu đối với một luận văn/đề án thạc sĩ và kết luận luận văn/đề án có được đưa ra bảo vệ để nhận học vị thạc sĩ hay không, những điểm bắt buộc học viên phải sửa chữa sau khi bảo vệ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Xác nhận chữ ký người phản biện của
cơ quan chủ quản
Ngày..... thángnăm 20.....
(Ký tên và đóng dấu)

....., ngày tháng.....năm.....
CÁN BỘ PHẢN BIỆN
(ký và ghi rõ họ tên)

*Ghi chú: - Các thầy cô vui lòng xin xác nhận chữ ký vào bản nhận xét
- Bản nhận xét nếu có từ hai trang trở lên cần đóng dấu giáp lai

**UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HOÁ,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh Hóa, ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Chuyên ngành:.....

Mã số:.....

Học viên:.....Giới tính:.....

Người hướng dẫn khoa học:.....

Tên đề tài:

.....

.....

Địa điểm bảo vệ: Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Thời gian lúc: giờ.....phút, ngày tháng..... năm 20.....

1.Tuyên bố lý do

Đại diện cơ sở đào tạo của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa đọc Quyết định số.....QĐ-ĐVTDT ngày..... tháng..... năm 20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận văn/đề án thạc sĩ của học viên: và danh sách hội đồng gồm 5 thành viên:

1. Chủ tịch hội đồng:.....

2. Phản biện 1:

3. Phản biện 2:.....

4. Ủy viên:

5. Ủy viên - Thư ký:.....

Số thành viên có mặt:.....thành viên, vắng:.....

2.Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi bảo vệ luận văn/đề án thạc sĩ

2.1.Học viên: trình bày luận văn/đề án thạc sĩ trong thời gian phút.

2.2.Hai phản biện đọc nhận xét

- Phản biện 1:..... (có bản nhận xét kèm theo)

- Phản biện 2:(có bản nhận xét kèm theo)

2.3.Góp ý của các thành viên trong Hội đồng

.....

2.5. Người hướng dẫn khoa học:..... Đọc bản nhận xét về quá trình thực hiện luận văn/đề án của học viên (có văn bản kèm theo).

2.6. Hội đồng hội ý

- Hội ý về nội dung và hình thức của luận văn/đề án thạc sĩ, các trình bày của tác giả.

-Đề nghị thành lập ban kiểm phiếu gồm:

- 1..... Trưởng ban
- 2..... Ủy viên
- 3..... Ủy viên

-Hội đồng nhất trí với danh sách ban kiểm phiếu và tiến hành bỏ phiếu.

-Kết quả kiểm phiếu như sau:

- Tổng số phiếu phát ra:.....phiếu
- Tổng số phiếu thu vào.....phiếu
- Số phiếu hợp lệ:..... phiếu
- Số phiếu không hợp lệ:..... phiếu
- Số phiếu tán thành:.....phiếu
- Số phiếu không tán thành:.....phiếu

Điểm số

Phiếu số	1	2	3	4	5
Thang điểm 10					

Trung bình: điểm số:.....điểm chữ:..... (điểm lẻ đến 1 số thập phân)

Sau khi thảo luận, Hội đồng nhất trí Quyết nghị (Có Quyết nghị kèm theo)

2.7.Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc buổi bảo vệ luận văn/đề án thạc sĩ lúc.....
giờ cùng ngày./.

Thư ký Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá
Hiệu trưởng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP BAN KIỂM PHIẾU
CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Căn cứ theo Quyết định số: /QĐ-ĐHVTTDT ngày.... thángnăm 20..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc thành lập Hội đồng chấm luận văn/đề án thạc sĩ. Hội đồng đã họp vào ngày..... tháng..... năm 20..... tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa để chấm luận văn/đề án thạc sĩ cho:

Học

viên:

.....

Về đề tài:

.....
.....
.....
.....

Chuyên ngành:..... **Mã số**..... khoá: 20... - 20....

Số thành viên có mặt trong phiên họp chấm luận văn/đề án làthành viên, trong đó số người phản biện luận văn là 02 người.

Hội đồng đã bầu ban kiểm phiếu bao gồm:

- 1..... Trưởng ban
- 2..... Ủy viên
- 3..... Ủy viên

-Hội đồng nhất trí với danh sách ban kiểm phiếu và tiến hành bỏ phiếu.

-Kết quả kiểm phiếu như sau:

- Tổng số phiếu phát ra:.....phiếu
- Tổng số phiếu thu vào.....phiếu
- Số phiếu hợp lệ:..... phiếu
- Số phiếu không hợp lệ:..... phiếu
- Số phiếu tán thành:.....phiếu
- Số phiếu không tán thành:.....phiếu

Điểm số

Phiếu số	1	2	3	4	5
Thang điểm 10					

Trung bình: điểm số:.....điểm chữ:..... (điểm lẻ đến 1 số thập phân)

Trưởng ban kiểm phiếu

Ủy viên

Ủy viên thư ký

Mẫu 5- HĐThS

UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Tên đề tài:

.....

Chuyên ngành.....

Họ và tên học viên:.....

Tên người hướng dẫn khoa học:.....

Họ và tên cán bộ chấm:.....

Kết quả:

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm của thành viên Hội đồng
1	Nội dung luận văn/đề án - Tính khoa học của đề tài - Nội dung của luận văn/đề án phù hợp với mục tiêu, phạm vi và tên đề tài - Bố cục luận văn/đề án hợp lý, đảm bảo yêu cầu chất lượng của một luận văn/đề án thạc sĩ	6,0 1,0 1,0 4,0	
2	Hình thức trình bày và diễn đạt - Hình thức trình bày - Cách hành văn	1,0 0,5 0,5	
3	Bảo vệ trước Hội đồng - Bài báo cáo (hình thức, cấu trúc...) - Tác phong trình bày (tự tin, mạch lạc...) - Trả lời câu hỏi của Hội đồng	2,0 0,5 0,5 1,0	
4	Điểm thành tích nghiên cứu khoa học - Công trình công bố học viên là tác giả - Công trình công bố học viên là đồng tác giả	1,0 1,0 0,5	
	Tổng cộng	10,0	

Điểm bằng số	Điểm bằng chữ

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm
Thành viên Hội đồng chấm luận văn/đề án
(Ký và ghi rõ họ tên, học hàm, học vị)

UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,
THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUYẾT NGHỊ
CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ**

- Căn cứ theo Quyết định số: /QĐ-ĐVTDT ngày.... thángnăm 20.... của
Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc thành lập
Hội đồng chấm luận văn/đề án thạc sĩ của học viên cao học:

..... Sinh ngày:...../...../.....

Tên đề tài:

.....

.....

Chuyên ngành:.....Mã số:.....

Sau khi nghe học viên trình bày tóm tắt luận văn/ đề án thạc sĩ, các phản biện
đọc nhận xét, học viên trả lời các câu hỏi, Hội đồng đã họp, trao đổi ý kiến và thống
nhất kết luận:

1. Tính cấp thiết, thời sự, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài luận văn/đề án

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Bố cục và phương pháp nghiên cứu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.Đánh giá chung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luận văn/ đề án đạt.....điểm (Bằng chữ......)
Quyết nghị này được /..... thành viên của Hội đồng nhất trí thông qua./.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG
(ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(ký và ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN CÁCH TÍNH ĐIỂM ĐỐI VỚI LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

1. Đối với luận văn/đề án đạt từ 9,5 đến 10,0 điểm, cần phải đạt các yêu cầu sau:

- Nội dung luận văn/đề án tốt, hình thức trình bày đẹp và đúng quy định;
- Bảo vệ luận văn/đề án tốt;
- Kết quả chính của luận văn/đề án được đã được đăng trên ít nhất 01 bài báo khoa học của một tạp chí khoa học ở một trường đại học hoặc tạp chí khoa học chuyên ngành hoặc nội dung đề án đã được đưa ra thể nghiệm, ứng dụng có kết quả được các cơ quan, đơn vị ứng dụng xác nhận (trước ngày nộp hồ sơ bảo vệ);

- Điểm trung bình chung học tập đạt từ 8,0 điểm trở lên.

Nếu không đạt các yêu cầu trên thì mỗi thành viên của hội đồng không cho từ 9,5 đến 10,0 điểm.

2. Đối với luận văn/đề án đạt từ 9,0 đến 9,4 điểm, cần phải đạt các yêu cầu sau:

- Nội dung luận văn/đề án tốt, hình thức trình bày đẹp và đúng quy định;
- Bảo vệ luận văn/đề án tốt;
- Điểm trung bình chung học tập đạt từ 7,5 đến 7,9 và kết quả chính của luận văn/đề án đã được đăng ít nhất 01 bài báo khoa học của một tạp chí khoa học ở một trường đại học hoặc tạp chí khoa học chuyên ngành hoặc nội dung đề án đã được đưa ra thể nghiệm, ứng dụng có kết quả được các cơ quan, đơn vị ứng dụng xác nhận (trước ngày nộp hồ sơ bảo vệ);

Nếu không đạt các yêu cầu trên thì mỗi thành viên của hội đồng không cho điểm từ 9,0 đến 9,4.

3. Đối với luận văn/đề án đạt từ 8,5 đến 8,9 điểm, cần phải đạt các yêu cầu sau:

- Nội dung luận văn/đề án tốt, hình thức trình bày đẹp và đúng quy định;
- Bảo vệ luận văn/đề án tốt;
- Điểm trung bình chung học tập đạt từ 7,4 trở lên nhưng không có bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí chuyên ngành.

-Hoặc điểm trung bình học tập đạt từ 7,0 đến 7,4 và kết quả chính của luận văn/đề án đã được đăng ít nhất 01 bài báo khoa học của một tạp chí khoa học ở một trường đại học hoặc tạp chí khoa học chuyên ngành hoặc nội dung đề án đã được đưa ra thể nghiệm, ứng dụng có kết quả được các cơ quan, đơn vị ứng dụng xác nhận (trước ngày nộp hồ sơ bảo vệ);

Nếu không đạt các yêu cầu trên thì mỗi thành viên của hội đồng không cho từ 8,5 đến 8,9 điểm.

4. Đối với luận văn/đề án đạt từ 7,6 đến 8,0 điểm, cần phải đạt các yêu cầu sau:

- Nội dung luận văn/đề án tốt, hình thức trình bày đẹp và đúng quy định;

- Bảo vệ luận văn/đề án tốt;
- Điểm trung bình chung học tập đạt từ 6,5 đến 6,9 điểm.

Nếu không đạt các yêu cầu trên thì mỗi thành viên của hội đồng không cho điểm từ 7,6 đến 8,0.

5. Đối với luận văn/đề án đạt từ 7,0 đến 7,5 điểm cần phải đạt các yêu cầu sau:

- Nội dung luận văn/đề án tương đối tốt, hình thức trình bày đúng quy định;
- Bảo vệ luận văn/đề án tương đối tốt;
- Điểm trung bình chung học tập đạt từ 6,0 đến 6,4 điểm.

Nếu không đạt các yêu cầu trên thì mỗi thành viên của hội đồng không cho điểm 7,0 đến 7,5.

6. Đối với luận văn/đề án đạt từ 5,0 đến 6,9 điểm

Áp dụng đối với các luận văn/đề án chưa đáp ứng được các yêu cầu nói trên. Căn cứ kết quả học tập, chất lượng luận văn/đề án và nội dung bảo vệ luận văn/đề án của học viên để các thành viên Hội đồng chấm luận văn/đề án cho điểm phù hợp.