

Số: /TB- UBND

TP.Thanh Hóa, ngày tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thanh Hóa năm 2025

Căn cứ Công văn số 1599/UBND-THKH ngày 06/02/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thanh Hóa.

UBND thành phố Thanh Hóa Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thanh Hóa năm 2025 như sau:

1. Số lượng tuyển dụng: 81 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm/chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng:

2.1 Cấp học Mầm non: 24 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26): 15 chỉ tiêu;

- Kế toán viên trung cấp hạng IV (V.06.032), Kế toán viên hạng III (V.06.031): 02 chỉ tiêu;

- Văn thư viên trung cấp (02.008), Văn thư viên (02.007): 02 chỉ tiêu;

- Nhân viên y tế học đường (mã số V.08.03.07): 05 chỉ tiêu;

2.2 Cấp học tiểu học: 57 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Văn hóa tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): 28 chỉ tiêu;

- Giáo viên Tin học hạng III (mã số V.07.03.29): 17 chỉ tiêu;

- Giáo viên Thể dục hạng III (mã số V.07.03.29): 01 chỉ tiêu;

- Giáo viên Âm nhạc hạng III (mã số V.07.03.29): 01 chỉ tiêu;

- Giáo viên Tiếng Anh hạng III (mã số V.07.03.29): 01 chỉ tiêu;

- Kế toán viên trung cấp hạng IV (V.06.032), Kế toán viên hạng III (V.06.031): 02 chỉ tiêu;

- Văn thư viên trung cấp (02.008), Văn thư viên (02.007): 07 chỉ tiêu.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện chung:

Đảm bảo theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3.2. Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm như sau:

- Cấp học Mầm non

+ Vị trí Giáo viên mầm non hạng III: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh giáo viên mầm non hạng III theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt

ng nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

+ Kế toán viên trung cấp hạng IV, Kế toán viên hạng III: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Kế toán viên trung cấp, Kế toán viên theo quy định tại Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.

+ Văn thư viên trung cấp, Văn thư viên: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Văn thư viên trung cấp, Văn thư viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 4/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Văn thư hành chính; Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ; Lưu trữ và quản lý thông tin; Lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

+ Nhân viên y tế học đường: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Y sĩ hạng IV theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BYT 3 ngày 14/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. Trong đó yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp trở lên.

- Cấp học tiểu học

+ Vị trí Giáo viên tiểu học hạng III: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Giáo viên tiểu học hạng III theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo của từng vị trí như sau:

+ Giáo viên Văn hóa: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

+ Giáo viên Tin học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tin học hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Tin học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Giáo viên Thể dục: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Thể dục hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Thể dục và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Giáo viên Âm nhạc: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Âm nhạc hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Âm nhạc và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tiếng Anh hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Tiếng Anh và có

chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Kế toán viên trung cấp hạng IV, Kế toán viên hạng III: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Kế toán viên trung cấp, Kế toán viên theo quy định tại Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.

+ Văn thư viên trung cấp, Văn thư viên: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Văn thư viên trung cấp, Văn thư viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 4/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các 4 ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Văn thư hành chính; Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ; Lưu trữ và quản lý thông tin; Lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

4. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện việc xét tuyển viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

5. Phiếu đăng ký dự tuyển:

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ *(có mẫu kèm theo)*.

6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

6.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo (Từ ngày 11/02/2025 đến hết ngày 12/3/2025).

6.2. Phương thức tiếp nhận hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc gửi qua đường bưu điện (thời gian được tính theo dấu bưu điện) kèm theo lệ phí đăng ký dự tuyển.

6.3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” Ủy ban nhân dân thành phố Thanh Hóa (Địa chỉ: Đại lộ Nguyễn Hoàng, phường Đông Hải, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hoá) trong giờ hành chính.

7. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản

lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (thu 500.000 đồng/thí sinh đối với trường hợp dưới 100 thí sinh đăng ký dự tuyển; trường hợp 100 thí sinh trở lên, Hội đồng tuyển dụng sẽ điều chỉnh lệ phí xét tuyển theo quy định).

8. Một số lưu ý:

- Các thí sinh đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu gửi kèm (được đăng tải trên cổng thông tin điện tử thành phố Thanh Hóa)

- Phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về khai Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự xét tuyển tại một vị trí tuyển dụng. Sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng xét tuyển sẽ kiểm tra dữ liệu nộp hồ sơ của người dự tuyển, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào từ 2 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

- Người đăng ký dự tuyển sẽ không được sửa đổi, bổ sung các giấy tờ trong hồ sơ đã nộp khi hết thời hạn nộp hồ sơ.

- Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

- Trong quá trình tuyển dụng, các thí sinh cập nhật thông tin để thực hiện theo địa chỉ Cổng Thông tin điện tử thành phố Thanh Hóa (<https://tpthanhhoa.thanhhoa.gov.vn>).

Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở UBND thành phố Thanh Hóa; Trụ sở UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố; Các trường học trên địa bàn thành phố Thanh Hóa; Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch thành phố Thanh Hóa thông báo công khai trên hệ thống truyền thanh thành phố, cổng thông tin điện tử thành phố Thanh Hóa; Báo Thanh Hóa.

Mọi chi tiết xin liên hệ về UBND thành phố Thanh Hóa (qua Phòng Nội vụ) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TTr: HU, HĐND TU (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Các phòng NV, GD&ĐT, TCKH;
- Báo Thanh Hóa (đăng tin);
- Trang thông tin điện tử thành phố;
- Các ĐVSN giáo dục&Đào tạo trên địa bàn thành phố;
- Các xã, phường trên địa bàn thành phố;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



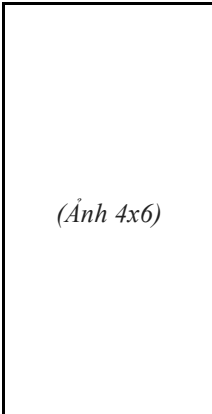
Lê Trọng Thụ

Phụ lục
(Kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP Ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ)

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng....năm.....



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc:.....Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....:Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động:.....Email:.....

Quê quán:.....

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....

Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....

- Đơn vị⁽²⁾:.....

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....

- Đơn vị⁽²⁾:.....

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)